

Mødeplanlægning

Introduktion

IDOAART (*Intention, Desired Outcomes, Agenda, Roles, Rules & Time*), er et simpelt værktøj der sikrer at du kommer omkring de vigtigste overvejelser, når du skal planlægge et godt møde eller en god workshop.

Vi springer ofte direkte til agendaen, når vi skal planlægge et møde (visse møder har desværre slet ikke nogen agenda). Begynd i stedet med at afklare hvad den dybere intention for mødet er, og hvad du ønsker at mødedeltagerne skal nå frem til i løbet af mødet.

Hvordan

Intention: Hvad er intentionen eller det dybere formål med mødet?

Ønskede resultater: Hvilke resultater ønsker vi at have opnået når mødet er færdigt - beslutninger, aftaler, læring, forståelse, forslag etc.

Agenda: Hvilke aktiviteter skal vi igennem og i hvilken rækkefølge?

Roller: Hvilke roller skal være på plads for at mødet bliver godt? Hvem leder mødet? Hvem tager notater? Hvem står for kaffe og kage? Deltager alle, eller er der nogen som bare er med for at give information?

Regler: Hvilke aftaler for arbejdet vil være vigtige at gøre eksplicitte for at mødet bliver godt og meningsfyldt? Det kan være guidelines der fordrer kreativitet, åben og ærlig kommunikation, at folk forpligter sig, eller noget så enkelt som, at telefonen bliver i lommen og computeren i tasken.

Tid: Hvor langt er mødet? Hvornår er der pauser? Hvor lang tid er der til hver ting?

Andre tips

- Kontakt de personer, der skal deltage i mødet, eller som vil blive berørt af det, og tal med dem på forhånd.
- Sørg for at få feedback på din plan fra nogle få mennesker - det får bl.a. folk til at føle sig værdsatte, og mere ansvarlige i møderne.
- Møder handler ikke kun om at få ting gjort, men også om at fremme en positiv teamkultur. Hvordan kan du skabe rum for personlige møder og forbindelser?
- Møder må gerne være sjove. Hvordan kan du bruge anderledes virkemidler såsom film, billeder, poesi eller musik til at inspirere og skabe stemning.
- Følg op med deltagerne efter mødet. Fik de det ud af mødet de havde håbet på, er det opstået tanker på bagkant af mødet, har de brug for noget fra dig eller de andre mødedeltagere?